

**Základní škola a Mateřská škola, Žatec,
Dvořákova 24, okres Louny**

PSČ : 438 01 email: zvlszatec@quick.cz tel.: 415 710 598

ŠKOLNÍ ŘÁD

Obsah

ŠKOLNÍ ŘÁD.....	1
1 Práva žáků	4
2 Pracovník školy má právo	5
3 Zákonný zástupce žáka má právo.....	5
4 Povinnosti žáků	5
5 Povinnosti zákonných zástupců	6
6 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy.....	7
7 Provoz a vnitřní režim školy	8
8 Školní družina	12
9 Školní jídelna.....	12
1. Školní pozemek a školní skleník.....	12
10 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků.....	12
11 Školní úrazy.....	14
12 Ochrana před sociálně patologickými jevy	15
13 Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami	16
14 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	17
14.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání.....	17
14.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole	19
14.3 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků.....	20
14.4 Stupně, charakteristika a předem stanovená kritéria hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace.....	20
14.4.1 Stupně hodnocení prospěchu.....	20
14.4.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření.....	21
14.4.3 Kritéria klasifikace výchovně vzdělávacích výsledků.....	21
14.4.4 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.....	23
14.4.5 Kritéria klasifikace výchovně vzdělávacích výsledků.....	23
14.4.6 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření.....	25
14.4.7 Kritéria klasifikace výchovně vzdělávacích výsledků.....	25
14.4.8 Stupně hodnocení chování.....	26
14.4.9 Kritéria klasifikace chování	27
14.5 Zásady pro používání slovního hodnocení.....	27
14.6 Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace.....	28
14.7 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách	31
14.8 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	33
15 Koncepce domácí přípravy – zásady domácí přípravy na vyučování.....	33
16 Ochrana osobnosti ve škole podle GDPR	36

Každý pracovník školy, žák a jeho zákonný zástupce

- je rovnoprávným členem společenství pedagogů, zaměstnanců, žáků a jejich rodičů tvořících školu
- je v rámci svých možností odpovědný za své jednání, které je ke všem zúčastněným stranám tolerantní, partnerské, se vzájemným respektem, ze strany zaměstnanců školy na profesionální úrovni
- je si vědom svých práv a současně povinností
- je si vědom toho, že vzájemné vztahy ve škole jsou upraveny školním případně jiným doplňujícím řádem a tyto je potřeba respektovat
- komunikuje odpovídajícím způsobem

1 Práva žáků

Žák má tato práva:

- na vzdělávání a účast ve výuce podle školního vzdělávacího programu a rozvrhu
- právo se podílet na činnosti Dětské rady, volit a být do ní volen (viz. Pravidla Dětské rady)
- rozvíjet osobnost podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- na speciální péči v rámci možností školy, jde-li o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, na potřebné kompenzační pomůcky
- na vyjádření a obhájení vlastního názoru přiměřenou formou a pro všechny strany zúčastněné ve výchovně vzdělávacím procesu odpovídajícím způsobem (třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovnému poradci, zástupci ředitele školy, řediteli školy, ostatním pracovníkům školy, členům dětské rady); využívat schránku důvěry
- vyjádřením žáků bude věnována odpovídající pozornost
- nárok na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nevhodným zacházením, před všemi formami zneužívání, šikany, před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami a před nežádoucími sociálně patologickými jevy, před rizikovým chováním a na výchovu proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance (více k postupu vyhledávání na webových stránkách školy – Helpík)
- požádat v případě nesnází nebo problémů o poskytnutí pomoci metodika prevence nebo kteréhokoli pracovníka školy včetně vedení školy
- informovat se o průběhu a výsledcích svého vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, získat informace o případném řešení svých privátních záležitostí (škola komunikuje s různými institucemi)
- vyžádat si pomoc vyučujícího, pokud nepochopil učivu, byl dlouhodobě nemocný nebo si potřebuje doplnit své znalosti individuálním způsobem
- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek
- na čistou a pohodlnou třídu, práci a výuku ve zdraví nezávadném prostředí
- mít dostatek materiálu, užívat zařízení školy včetně pomůcek a učebnic souvisejících s výukou
- na volný čas během přestávek, možnost relaxace, odreagování a přiměřeného odpočinku, v rámci uvědomělé kázně pohyb po budově
- na respektování svého soukromí i rodiny, na ochranu osobních údajů a před informacemi, které by mohly poškodit jeho pozitivní vývoj
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku
- na zabezpečení přístupu k informacím v rámci jeho duchovního, morálního a sociálního rozvoje
- požádat o pomoc nebo podporu při neočekávané nebo pro něj obtížně zvladatelné situaci, péči výchovného poradce nebo dalších specialistů

- použít školní telefon v naléhavé záležitosti
- na umožnění dodržování pitného režimu, zásad osobní hygieny, poskytnutí první pomoci

2 Pracovník školy má právo

- udělovat žákovi pokyny
- vyžadovat dodržování školního řádu ze strany žáků a jejich zákonných zástupců, zásad slušné komunikace, návštěvu školy zákonného zástupce žáka a jeho případnou spolupráci
- požádat o pomoc vedení školy a další instituce i v případě řešení neočekávaných situací neobvyklého charakteru

3 Zákonný zástupce žáka má právo

- na poskytnutí informací, které nejsou v rozporu s ochranou osobních údajů a souvisejí se vzděláváním a dalšími činnostmi školy
- na informace a poradenskou pomoc školy pro své děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (veškeré tyto informace mohou být zákonným zástupcům poskytovány mimo dobu vyučování, aby nedocházelo k narušování vyučování)
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel školního řádu
- volit a být voleni do Školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádření musí být věnována odpovídající pozornost
- vznášet připomínky a podněty k práci školy na Školské radě nebo u ředitele školy

4 Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

- účastnit se výuky podle rozvrhu hodin, přicházet včas a řádně připraveni na vyučovací hodiny, v případě nepřítomnosti ve škole zajistit omluvení této nepřítomnosti od zákonných zástupců
- dodržovat školní řád a předpisy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, řády odborných učeben
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, případně dalších zaměstnanců školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili
- vyjadřovat svá mínění a názory vždy slušným způsobem

- jakékoliv formy ubližování spolužákům a náznaky šikanování mezi žáky ihned hlásit třídnímu učiteli, výchovnému poradci, vedení školy nebo dalším pracovníkům školy
- úmyslně nepoškozovat majetek školy a spolužáků; případné škody při úmyslném poškození nahradí zákonní zástupci
- mít zodpovědnost za svůj mobilní telefon, škola nezodpovídá za jeho ztrátu, odcizení či poškození
- je zakázáno jeho používání během vyučování, pořizování obrazových záznamů osob bez jejich souhlasu
- použití mobilního telefonu je možné se souhlasem vyučujícího

5 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- seznámit se se školním řádem školy a osnovami BOZ, respektovat je i další vnitřní předpisy školy
- nahradit škodu, kterou jejich dítě způsobilo svým nevhodným chováním nebo úmyslným ničením školního majetku
- zajistit, aby žák docházel řádně do školy s odpovídajícím vybavením na vyučování, v případě potřeby zvýšeného dohledu nad školní docházkou svého dítěte pravidelně (nebo dle dohodnutého postupu) kontrolovat docházku a účinně se školou spolupracovat při důsledném zajištění pravidelné docházky
- zajistit dodržování léčebného režimu v případě nemoci jejich dítěte
- na vyzvání školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a jiných činností žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- informovat školu při podezření na možnou šikanu dítěte (více informací pro rodiče na webových stránkách školy – Helpík)
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka ve škole (Školský zákon č. 561/2004 Sb., §50, odst.1 ve znění platných novel)
- omlouvat nepřítomnost je možno:
 - telefonicky, tel. č. 415 710 598, 724 006 148
 - e-mailem, adresa : zvlszatec@quick.cz,
r.vlckova@zsp-zatec.cz
a.lukesova@zsp-zatec.cz
 - osobně v kanceláři vedení školy
 - osobně třídnímu učiteli

- každá neomluvená absence žáka je ihned po zjištění projednána s jeho zákonnými zástupci (do 10 neomluvených hodin je řešena s třídním učitelem, více jak 10 hodin i výchovným poradcem)
- podle počtu neomluvených hodin bude žák potrestán kázeňským postihem

6 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

- pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních záležitostí
- všichni zaměstnanci školy zabezpečují ochranu žáků před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím a zneužíváním
- dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými
- nevměšují se do soukromí a korespondence žáků, chrání je před nezákonnými útoky na jejich pověst
- zjistí-li, že dítě je týráno, nepřiměřeně trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s orgány kompetentními pomoci dítěti
- zvýšenou pozornost věnují ochraně žáků před návykovými látkami
- učitelé poskytují žákům, přiměřeně jejich věku, co nejvíce informací o drogové problematice, naslouchají jejich problémům, otevřeně s nimi hovoří a radí jim, jak se mají vyhnout nepříjemným životním situacím
- včasnou prevencí se pedagogové zaměřují na seznámení žáků s okolním světem, radí, jak se zachovat ve chvílích jako je šikana, problémy v rodině, nabídnutí cigarety nebo jiných návykových látek, pomáhají, jak řešit situace při setkávání s cizími osobami a další nepředvídatelné situace vybočující z „normálu“
- učitelé seznamují žáky s lidmi a organizacemi, které jim mohou pomoci v případě problému (Linka bezpečí, K-centrum, OSPOD apod.)
- pomáhají řešit zátěžové nestandardní situace (co není běžné, nemělo by se stávat) a nabízí inspiraci, jak efektivně využít volný čas, pomoci kamarádovi atd.
- informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost ...), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci školy a SPC se řídí nařízením EU 679/2016 ze dne 27. 4. 2016, viz kapitola 16
- vyzve-li pracovník školy k osobnímu projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka jeho zákonného zástupce, stanovuje termín schůzky s ohledem na pracovní vytížení zákonného zástupce žáka
- žáci zdraví v budově školy a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem, na který pracovník školy odpovídá
- všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a informativních dnů, na kterých informují zákonné zástupce o výsledcích

výchovy a vzdělávání; v případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka tento zajistí, aby zákonní zástupci byli včas informováni jiným způsobem

- zákonní zástupci žáků jsou pravidelně informováni o prospěchu a chování prostřednictvím žákovských knížek nebo Záznamníčků, dále u vyučujících na třídních schůzkách, popř. individuálně dohodnutým způsobem
- informace o činnosti školy mohou rodiče čerpat také z webových stránek školy

7 Provoz a vnitřní režim školy

Docházka do školy

- žáci jsou povinni účastnit se pravidelně výuky podle rozvrhu hodin; do vyučování přicházejí včas /minimálně 5 minut před zahájením výuky/, aby si stačili připravit potřebné pomůcky před zahájením vyučování
- nepřítomnost žáka ve škole omlouvají ze zdravotních a jiných závažných důvodů jeho zákonní zástupci vždy písemně prostřednictvím žákovské knížky nebo Záznamníčku
- absenci žáka je nutno oznámit třídnímu učiteli osobně, písemně nebo telefonicky nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka ve škole (viz. bod 5)
- lékařské vyšetření nemusí být důvodem k celodenní absenci; v době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě
- omluvenku je nutno třídnímu učiteli předložit po skončení absence co nejdříve
- pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu dané hodiny, před zahájením vyučování nebo v průběhu 1. vyučovací hodiny
- zákonný zástupce je povinen samostatný (předčasný) odchod ze školy hodnověrným způsobem (osobně, telefonicky, písemně) sdělit škole, proč se žák/žákyně nezúčastní celé výuky. Současně sdělí, jakým způsobem se žák/žákyně ze školy přesune a kam.
- tímto dává zákonný zástupce souhlas s předčasným opuštěním školy žákem, žákyní (považuje ho za dostatečně mravně a rozumově vyspělého) a přebírá odpovědnost za jeho/její uvolnění. Pedagogický dohled je tímto okamžikem ukončen.
- třídní učitel může v odůvodněných případech po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé absence žáka lékařem
- před známou nepřítomností žáka je vhodné omluvit absenci před jejím započtím
- na základě písemné žádosti zákonných zástupců může škola v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování následovně:
 - 1 vyučovací hodina - vyučující daného předmětu
 - 1 – 2 dny - třídní učitel
 - více než 2 dny - ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů

- ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na písemnou žádost jeho zákonného zástupce a na písemné doporučení odborného lékaře zcela nebo z části z vyučování některého předmětu
- v předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře
- na první nebo poslední uvolněnou vyučovací hodinu může být žák na základě písemného doporučení odborného lékaře uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady
- žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy na základě lékařské zprávy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu
- zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit podmínky pro stanovené vzdělávání (Školský zákon č. 561/2004 Sb., §18 ve znění pozdějších předpisů)

Školní budova

- zákonný zástupce je vpuštěn do prostor školní budovy po uvedení důvodu návštěvy nebo na základě individuální domluvy s vedením školy, s vyučujícími, kdy respektuje vyučovací hodiny. Po budově se pohybuje za přítomnosti zaměstnanců školy. Pro domácí úkoly si dochází před nebo po vyučování.
- žáci vstupují do školy hlavním vchodem
- škola je otevřena pro žáky školní družiny od 6. 00 hod., před vyučováním v době 7.40 – 8.00 hodin, přednost mají žáci přípravné třídy a 1. tříd, žáci s těžším typem postižení
- začíná-li určitá akce dříve, zajistí otevření školy a dohled nad žáky daný vyučující
- v 7.40 zahajuje dohled před školou pan školník, v pavilonu v Lidické ul. paní uklízečka, na chodbách stanovení vyučující podle rozpisu dohledu nad žáky
- první zvonění je v 7.40 hodin, v 7.55 hodin následuje druhé zvonění - všichni žáci musejí být již ve třídách a připravovat se na vyučování
- první vyučovací hodina začíná v 8.00 hodin, její délka je stanovena na cca 45 minut, přičemž po této vyuč. hodině nezvoní a vyučující končí tuto hodinu podle pracovního nasazení třídy a event. Individuálního výkonu žáků
- pokud se vyučující nedostaví do 5 minut po zvonění do vyučování, oznámí služba dané třídy jeho nepřítomnost v kanceláři školy
- dohled v průběhu 1. přestávky ve třídě vykonává vyučující, který zde vyučuje ve 2. vyučovací hodině, v průběhu této přestávky není na chodbách stanoven dohled, v případě přesunu žáka po chodbě na WC provádí tento dohled vyučující, který žáka ze třídy uvolnil
- hlavní přestávka začíná v 9.40 hodin a trvá 20 minut, malé přestávky trvají 10 minut; žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou
- dohledy během dalších přestávek zajišťuje pedagogický pracovník nebo jiný zletilý zaměstnanec školy, který byl o výkonu dohledu řádně poučen. Rozpis dohledů je vyvěšen na viditelném místě v každém podlaží.
- během přestávek a vyučování není žákům dovoleno opustit školní budovu

- první odpolední vyučovací hodina začíná 12. 35 a končí 13. 20 hod., druhá odpolední vyuč. hodina začíná ve 13.30 hod. a končí ve 14. 15, třetí odpolední vyuč. hodina začíná ve 14. 25 hod. a končí 15. 10 hod.
- žáci mohou mít dopolední vyučování nejvýše 6 vyučovacích hodin, v odpoledním vyučování nejvýše 4 vyučovací hodiny
- konkrétní počet vyučovacích hodin stanoví škola s přihlédnutím k charakteru vzdělávací činnosti a k základním fyziologickým potřebám žáků. Počet vyučovacích hodin týdně v jednotlivých ročnících a předmětech stanoví školní vzdělávací program.
- při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy, stanoví škola zařazení a délku přestávek podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků a dětí
- žák, který je zdravotně indisponovaný, jde domů nebo k lékaři v doprovodu zákonného zástupce, do té doby je oddělen od ostatních žáků a je mu zajištěn dohled dospělé osoby
- zdravotní potíže hlásí žák svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy
- v době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dohledu
- po skončení vyučování se žák zdržuje u šatních skříněk po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy školy pouze hl. východem
- žáci jsou k východu ze školy odváděni vyučujícím, ten vyčkává odchodu posledního žáka a zkontroluje situaci na chodníku před vchodem (východem)
- el. třídní kniha je přístupná na serveru, měsíční tištěná podoba u třídního učitele
- stanovená služba dbá na čistotu a pořádek ve třídě; odpovídá za čistě umytou tabuli v průběhu vyučování, za pořádek ve třídě
- do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele; do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni
- v odborných učebnách a tělocvičně se žáci zdržují pouze za dohledu vyučujícího, dodržují řády těchto učeben
- nalezené věci se odevzdávají do kanceláře školy

Chování žáků

- do školy nesmí žáci nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, nebo ohrožovat mravní výchovu žáků, nenosí cenné předměty, které nepotřebují k výuce, ani větší obnosy peněz
- v případě, že z vážných důvodů finanční částku musejí do školy přinést, uloží si ji u třídního učitele nebo v kanceláři školy, rovněž mají možnost si tímto způsobem uložit i peníze na autobus, mobilní telefon apod.
- mobilní telefony musí být v době vyučovací hodiny vypnuty nebo uloženy u vyučujícího či v kanceláři školy

- žákům jsou pravidelně opakována pravidla používání mobilních telefonů v průběhu vyučování i o přestávkách, tato pravidla jsou vyvěšena ve třídách i na chodbách školy
- zvláště o přestávkách a ve školní jídelně si žáci chrání svůj osobní majetek, škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost (v případě nutnosti si může žák uložit cenné věci u vyučujícího nebo v kanceláři školy)
- žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodně průběh vyučovacích hodin
- o přestávkách dodržují pravidla slušného chování a bezpečnosti, dbají na pořádek ve všech prostorách školy, zodpovědně se starají o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu
- do jiných tříd přecházejí žáci ukázněně v doprovodu vyučujícího
- u šatních skříněk se žáci přezouvají do zdravotně vhodných přezůvek a jsou zde jen po nezbytně nutnou dobu, při odchodu ze školy si v šatní skříňce nenechávají učebnice ani školní tašky
- škola nezodpovídá za osobní věci žáků v šatních skřínkách mimo dobu vyučování, za mobilní telefon, který není uložený v průběhu vyučování u vyučujícího nebo v kanceláři školy
- každý žák má vlastní klíček od své šatní skříňky, který je originálem, v případě jeho ztráty je povinen zajistit zhotovení nového klíčku
- do školy chodí žáci vhodně a čistě upraveni, bez nevhodných výstředností v účesu a oblečení, dodržují zásady kulturního chování, nepoužívají hrubých, vulgárních a urážejících slov, zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a pracovníkům školy jsou považovány za závažné porušení povinností stanovených předpisem
- učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby zdraví žáci pozdravem „Dobrý den“
- na veřejnosti žáci školu vhodně reprezentují, svým chováním a vystupováním nepoškozují její dobré jméno, zejména při hromadných, ale i individuálních akcích
- při účasti na akcích, které organizuje škola, dodržují žáci ustanovení tohoto školního řádu, předepsaných směrnic a osnov BOZ
- v budově školy se nekouří, nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek a pití alkoholu je žákům školy zakázáno
- žáci jsou zodpovědní za své studijní výsledky a chování, snaží se o pomoc slabším a handicapovaným spolužákům, dbají, aby neohrozili jejich zdraví

Ztráta osobního majetku žáka

Při ztrátě věci postupují žáci následovně:

- žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli nebo vyučujícímu v dané vyučovací hodině nebo vedení školy
- pokusit se o dohledání věci, může požádat o součinnost zaměstnance školy
- hlášení pojistné události vyplňuje za žáka určený učitel, čestné prohlášení vyplní zákonný zástupce žáka

8 Školní družina

- provoz školní družiny se řídí vnitřním řádem školní družiny, o přijímání žáků do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce
- provoz školní družiny je od 6. 00 hod. do 15. 30 hod.
- vyučující osobně předávají žáky po skončení vyučování vychovatelkám ŠD
- dítě je vydáváno pouze rodičům nebo osobám, které rodiče určí na zápisovém lístku, zmocnění
- mimořádné uvolnění je možné pouze na písemnou (podepsanou a datovanou) žádost rodičů

9 Školní jídelna

- stravování žáků školy probíhá v samostatném právním subjektu ZŠ Žatec, Komenského alej 749, okres Louny
- ředitel ZŠ se školní jídelnou vydává provozní řád školní jídelny, který je pro žáky závazný (je vyvěšen ve školní jídelně)

1 Školní pozemek a školní skleník

- slouží pro školní i mimoškolní činnost
- žáci se po školním pozemku pohybují pod dohledem pedagogů, dbají zásad bezpečnosti při všech činnostech, předcházejí zraněním svým i druhých, udržují čistotu a pořádek
- činnost a bezpečnost žáků ve školním skleníku, který je součástí školního pozemku, je specifikována v provozním řádu skleníku
- činnost a bezpečnost žáků na školním pozemku je specifikována v provozním řádu školního pozemku

10 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- žáci jsou na začátku školního roku a průběžně během roku seznámeni se školním řádem, poučení o bezpečnosti a chování a osnovami BOZ
- žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani zdraví svých spolužáků a jiných osob
- žáci jsou povinni se přezouvat, do kvalitních a bezpečných přezůvek, dbát na osobní hygienu zvláště před jídlem a po použití toalety
- do školy chodí žáci vhodně a čistě oblečení a upraveni

- žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez pokynu a dohledu učitele
- při přecházení na místa vyučování a akce mimo budovu školy, se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob; před těmito akcemi doprovázející učitel poučí žáky o zásadách bezpečnosti a chování
- pro společné zájezdy tříd, plavecký výcvik, exkurze a mimoškolní akce platí tento školní řád, předepsané směrnice a osnovy BOZ, se kterými jsou žáci před akcí dostatečně a prokazatelně poučeni, jsou upozorněni na možná rizika a důsledky svého jednání.
- akce může začít srazem u školy nebo na jiném předem určeném místě
- akce může končit příchodem ke škole, ale i přímo v místě jejího konání
- zákonným zástupcům žáka/žákyně škola nejméně den předem písemně oznámí místo a čas zahájení i skončení akce, případně další důležité informace související s konkrétní akcí)
- při pobytu v jiných zařízeních se žáci řídí vnitřním řádem tohoto zařízení a dbají všech pokynů zde zaměstnaných pracovníků
- při výuce v tělocvičně, kuchyňce, dílnách a jiných odborných pracovnách zachovávají žáci bezpečnostní předpisy těchto učeben dané jejich provozním řádem - vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při poučení chyběli
- vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možná rizika ohrožení života, zdraví nebo poškození majetku
- o poučení žáků na všechny tyto akce provede učitel záznam do třídní knihy
- řády odborných učeben jsou přílohou tohoto řádu a jsou vyvěšeny v odpovídajících učebnách
- následující poučení na začátku školního roku (zápis do poučení v TK) provádí třídní učitel:
 - školní řád, bezpečné chování ve třídě, na chodbě, u šatních skříněk, při cestě do školy a ze školy, do školní jídelny, na veřejnosti
 - chování a bezpečnosti před budovou školy
 - o pitném režimu ve škole
 - poučení o postupu při nálezů injekční stříkačky a jiných nebezpečných věcí
 - dopravní kázeň na komunikacích (BESIP)
 - zákaz přinášení předmětů do školy, které nesouvisejí s vyučováním
 - předcházení úrazům, školní úrazy, zásady první pomoci při úrazu
 - nebezpečí vzniku požáru, poplachové požární směrnice školy
 - protidrogová prevence – alkohol, nikotin, drogy
 - ochrana osobních věcí před krádežemi
 - projevy šikanování, postupy řešení
 - chování a bezpečnost v odborných učebnách, na školním pozemku
- poučení před prázdninami (zápis o poučení v TK) provádí třídní učitel:

- varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, kontaktu s neznámými lidmi apod.
- upozorní na možné nebezpečí v případě nálezu nevybuchlé munice a poučí je, jak se v takové situaci zachovat
- informuje o nebezpečí vzniku požáru, dopravní kázni na komunikacích, varuje před koupáním v neznámých místech
- informuje o chování člověka za mimořádných situací
- upozorní na nutnost ochranné přilby a jiných ochranných pomůcek při sportovních aktivitách (cyklistika, lyžování, skateboard atd.)

11 Školní úrazy

- každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve všech školních prostorách (třída, chodba, WC, tělocvična, školní pozemek, školní družina atd.), jsou žáci povinni ihned hlásit vyučujícímu nebo třídnímu učiteli nebo jinému pracovníkovi školy

Kniha úrazů

- je uložena v kanceláři školy, zápisy provádí učitel přítomný nebo s dohledem v době úrazu
- v knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví

Záznam o úrazu

- Záznam o úrazu vždy vyhotovuje učitel přítomný nebo s dohledem nad žáky při úrazu v následujících případech:
 - jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole
 - při smrtelném úrazu; smrtelným úrazem se rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do 1 roku od vzniku úrazu
 - pokud úraz nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, ale je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem
- jedno vyhotovení záznamu o úrazu obdrží zákonní zástupci žáka

Hlášení úrazu

- o každém úrazu musí být informován ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele školy
- o úrazu podá související vyučující osobní informaci zákonnému zástupci žáka

- nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie ČR

Zasílání záznamu o úrazu

- škola zasílá záznam o úrazu za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce:
- příslušnému inspektorátu České školní inspekce – el. formulář
- zdravotní pojišťovně žáka,
- pojišťovně, u které má sjednané pojištění pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků
- záznam o smrtelném úrazu zasílá škola do 5 pracovních dnů po podání hlášení:
 - zřizovateli
 - zdravotní pojišťovně žáka,
 - pojišťovně, u které má sjednané pojištění škola
 - příslušnému inspektorátu České školní inspekce
 - místně příslušnému útvaru Policie ČR

Postup při úrazu žáka

- okamžitě poskytnout první pomoc
- v případě nutnosti zavolat lékařskou službu
- vyzvat zákonné zástupce k vyzvednutí žáka a jeho předání potvrdit podpisem v knize úrazů
- informovat ředitele školy nebo jeho zástupce
- informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník mající dohled nad žáky sám třídním učitelem
- provést zápis do knihy úrazů a vyplnit formulář Záznam o úrazu

12 Ochrana před sociálně patologickými jevy

- všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence a výchovný poradce, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné vyhledání ohrožených žáků
- školní metodik prevence a výchovný poradce zajišťují spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informují je o preventivním programu školy a dalších aktivitách
- školní metodik prevence a výchovný poradce spolupracují v rámci své kompetence s dalšími institucemi v oblasti sociálně právní ochrany dětí a mládeže

- všem osobám je v prostorách školy a jejím areálu zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat; to neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením - porušení tohoto zákazu je hrubým porušením školního řádu
- požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v ČR považováno za nebezpečné chování
- v případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka
- škola je povinna oznámit orgánu sociálně - právní ochrany dětí Městského úřadu v Žatci skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky
- distribuce dle § 187 trestního zákona ve znění platných novel a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním, proto je škola povinna v těchto případech takový trestný čin překazít a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci příslušným orgánům
- v případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou či psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v odstavci týkajícím se distribuce
- ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely
- ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo prokázáno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci
- projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu
- podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce
- pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní opatření byla aplikována v souladu se školním vzdělávacím programem
- pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení, a to hlavně v prostorách, kde by k nežádoucím sociálně patologickým jevům mohlo docházet

13 Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami

- žáci mají právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou a řídí se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob

- žáci jsou povinni udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy a vybavení používané při výuce
- každé svévolné úmyslné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil
- každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák ihned vyučujícímu případně třídnímu učiteli nebo jinému pracovníkovi školy
- požaduje-li škola náhradu škody po zákonných zástupcích žáka, musí být poškození věci vždy prošetřeno
- každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa, šatní skříňky a nejbližšího okolí, služba třídy odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě
- žákům je přísně zakázáno bez pokynu vyučujícího manipulovat s elektrickými spotřebiči, zásuvkami a vypínači
- žákům je povoleno větrání okny o přestávkách pouze v zajištěné ventilační poloze a s vědomím dohledu
- žák nemanipuluje s vybavením odborných učeben, s uloženými exponáty a modely

14 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

14.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

- hodnocení žáka je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení a plánování, využíváme jeho kladně motivační prvky
- každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení
- hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů; o způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě, zákonní zástupci mají možnost požádat o slovní hodnocení jejich dítěte na vysvědčení
- je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání
- u žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka
- klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí
- ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková
 - průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka

- klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace
- při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl, zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách nebo v IVP jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka; klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon
- chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech, je k němu přihlédnuto v hodnocení při pracovních činnostech
- při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi
- klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu
- v předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě
- ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně
- pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období; při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl mít v průběhu klasifikačního období v učebních výkonech pro určitou indispozici výkyvy; přihlíží se i k projevení snahy a přístupu žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům; stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru klasifikace za příslušné období
- ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů, dbá přiměřené náročnosti a jednotného přístupu při zásadách klasifikace
- zákonní zástupci jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky nebo Záznamníčku
 - na konci každého čtvrtletí (klasifikační období)
 - případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka
- v případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem; případy výrazného nezvládnutí učiva žákem v nějakém vyuč. předmětu se projednávají na pedagogické radě
- žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně měsíc před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují, přihlíží se k jejich klasifikaci ze školy při zdravotnickém zařízení
- do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn

- do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka
- nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí; není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí
- nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku; v období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník
- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka
- je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka
- žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen; to neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů
- ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti

14.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole

- klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ostatními učiteli; rozhoduje se o ní po projednání v pedagogické radě
- kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období
- při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná
- škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou
- nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě
- zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím žákovské knížky nebo Záznamníčku
- před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období)
- okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu

14.3 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků
- sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků
- chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení; pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat; chyba je chápána jako věcný prostředek k učení
- při sebehodnocení se žák snaží popsát:
 - co se mu daří
 - co mu ještě nejde
 - jak bude pokračovat dál
- při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky
- známky nejsou jediným zdrojem motivace

14.4 Stupně, charakteristika a předem stanovená kritéria hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace

14.4.1 Stupně hodnocení prospěchu

- výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

- pro potřeby klasifikace se předměty dělí do následujících skupin:
 - předměty s převahou teoretického zaměření
 - předměty s převahou praktických činností
 - předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření
- kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci; učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu

14.4.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

- převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.
- při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
 - ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností a jejich aplikace
 - schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
 - aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
 - přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
 - kvalita výsledků činností
 - osvojení účinných metod vlastního učení žáka

14.4.3 Kritéria klasifikace výchovně vzdělávacích výsledků

stupeň 1 (výborný)

- žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi
- pohotově vykonává požadované činnosti
- samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí
- uvažuje správně, projevuje se u něj samostatnost a tvořivost
- jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný
- grafický projev je přesný a estetický
- výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky

stupeň 2 (chvalitebný)

- žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně
- pohotově vykonává požadované činnosti
- samostatně a produktivně, nebo podle menších podnětů učitele, uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí
- uvažuje správně, v jeho myšlení se projevuje systematickosti a tvořivost
- ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků
- grafický projev je estetický, bez větších nepřesností
- míra dopomoci pedagoga není velká

stupeň 3 (dobrý)

- žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery
- při vykonávání požadovaných činností projevuje nedostatky
- podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat
- v uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb
- uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele
- jeho uvažování je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho činnostech se vyskytují chyby
- v ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- v kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má nedostatky
- je schopen samostatně pracovat podle návodu učitele

stupeň 4 (dostatečný)

- žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery
- při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má větší nedostatky
- v uplatňování osvojených poznatků a dovedností se vyskytují závažné chyby
- při využívání poznatků je nesamostatný, myšlení a přístup nejsou tvořivé
- jeho ústní a písemný projev mají vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- v kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický
- závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit
- při samostatném učení má velké těžkosti, vyžaduje výraznou dopomoc učitele

stupeň 5 (nedostatečný)

- žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, ani přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery
- jeho dovednost vykonávat požadované činnosti má velmi podstatné nedostatky
- v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností a při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby
- při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s dopomocí učitele
- neprojevuje samostatnost v uvažování a činnostech, vyskytují se u něho závažné nedostatky
- v ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti
- kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky
- závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele
- nedovede se samostatně učit a vykonat požadované činnosti

14.4.4 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

- převahu praktické činnosti mají v základní škole praktické pracovní činnosti
- při klasifikaci v předmětech uvedených s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:
 - vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
 - osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
 - využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
 - aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
 - kvalita výsledků činností
 - organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
 - dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní a pracovní prostředí
 - hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
 - obsluha a údržba zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí

14.4.5 Kritéria klasifikace výchovně vzdělávacích výsledků

stupeň 1 (výborný)

- žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky i praktické činnosti
- praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně, uplatňuje získané dovednosti a návyky
- bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků
- účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku
- uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí
- hospodárně využívá suroviny, materiál, energii
- výborně obsluhuje a udržuje zařízení, pomůcky, přístroje, nástroje a nářadí
- aktivně překonává vyskytující se překážky
- zvládá a organizuje práci v týmu

stupeň 2 (chvalitebný)

- žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti
- praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby

- výsledky jeho práce mají drobné nedostatky
- účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku
- uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, pečuje o životní a pracovní prostředí
- při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb
- zařízení, pomůcky, přístroje, nářadí a nástroje obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky
- překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele, pracuje dobře v týmu

stupeň 3 (dobrý)

- žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy
- za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti
- v praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele
- výsledky práce mají nedostatky
- vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku
- dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, o ochraně životního prostředí
- na pokyny učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii
- k údržbě zařízení, pomůcek, přístrojů, nářadí a nástrojů musí být částečně podněcován
- překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele
- práce v týmu je schopen s dohledem vyučujícího

stupeň 4 (dostatečný)

- žák pracuje s malým zájmem a vztahem k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem
- získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za výrazné pomoci učitele
- v praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští významných chyb
- při volbě postupů a způsobů práce potřebuje výraznou pomoc učitele
- ve výsledcích práce má závažné nedostatky
- práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti
- méně dbána dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní a pracovní prostředí
- porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie
- v obsluze a údržbě zařízení, pomůcek, přístrojů, nářadí a nástrojů se dopouští závažných nedostatků
- překážky v práci překonává jen s pomocí učitele
- je jen těžko schopen pracovat v týmu

stupeň 5 (nedostatečný)

- žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti
- v praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky
- nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele
- výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele
- práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti
- neovládá základní předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu pracovního a životního prostředí, nemá vztah k práci druhých, případně ji ničí
- nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie
- v obsluze a údržbě zařízení, pomůcek, přístrojů, náradí a nástrojů se dopouští závažných nedostatků
- není schopen pracovat v týmu

14.4.6 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

- převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a tělesná a sportovní výchova.
- žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu
- při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
 - stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
 - osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
 - získání požadovaných kompetencí a dovedností
 - poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
 - kvalita projevu
 - vztah žáka k činnostem a zájem o ně
 - estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
 - v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

14.4.7 Kritéria klasifikace výchovně vzdělávacích výsledků

stupeň 1 (výborný)

- žák je v činnostech velmi aktivní
- pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech

- jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný
- osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě
- má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah
- úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost

stupeň 2 (chvalitebný)

- žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu
- jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov
- žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech
- má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost
- rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost

stupeň 3 (dobrý)

- žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový
- nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu
- jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb
- jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele
- nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu
- nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost

stupeň 4 (dostatečný)

- Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý
- rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé
- úkoly řeší s častými chybami
- vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele
- projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti
- nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost, své schopnosti

stupeň 5 (nedostatečný)

- žák je v činnostech převážně pasivní
- rozvoj jeho schopností je neuspokojivý
- jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu
- minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat
- neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost a své schopnosti v této oblasti

14.4.8 Stupně hodnocení chování

- chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

14.4.9 Kritéria klasifikace chování

stupeň 1 (velmi dobré)

- žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu
- méně závažných přestupků se dopouští ojedinele
- žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit

stupeň 2 (uspokojivé)

- chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu
- žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků
- zpravidla se i přes udělenou důtku třídního učitele nebo ŘŠ dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy
- ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob

stupeň 3 (neuspokojivé)

- chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování
- dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jím vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob
- záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy
- zpravidla se, i přes předchozí uložená výchovná opatření, dopouští dalších přestupků

14.5 Zásady pro používání slovního hodnocení

v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání ve znění platných novel, včetně předem stanovených kritérií

- o slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy na žádost zákonných zástupců se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě
- třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka
- je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání

- u žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka
- výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka
- slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka
- obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat

14.6 Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení:

Prospěch

- zvládnutí učiva předepsaného osnovami
 - 1 – výborný; ovládá bezpečně
 - 2 – chvalitebný; ovládá
 - 3 – dobrý; v podstatě ovládá
 - 4 – dostatečný; ovládá se značnými mezerami
 - 5 – nedostatečný; neovládá

Úroveň myšlení

- 1 – výborný; pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
- 2 – chvalitebný; uvažuje celkem samostatně
- 3 – dobrý; menší samostatnost v myšlení
- 4 – dostatečný; nesamostatné myšlení
- 5 – nedostatečný; odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Úroveň vyjadřování

- 1 – výborný; výstižné a poměrně přesné
- 2 – chvalitebný; celkem výstižné
- 3 – dobrý; myšlenky vyjadřuje ne dost srozumitelně
- 4 – dostatečný; myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi, málo srozumitelně

5 – nedostatečný; i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

1 – výborný; užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou

2 – chvalitebný; dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb

3 – dobrý; řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby

4 – dostatečný; dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává, řešení není schopn stanovit, aplikovat pouze s výraznou pomocí vyučujícího

5 – nedostatečný; praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Aktivita a zájem o učení

1 – výborný; aktivní, učí se vědomě a se zájmem

2 – chvalitebný; učí se vědomě, se zájmem, nasazení má drobné rezervy

3 – dobrý; k učení a práci nepotřebuje větších podnětů, dostatečná aktivita

4 – dostatečný; malý zájem o učení, potřebuje stále podněty

5 – nedostatečný; pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Stupně hodnocení chování

- chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

1 – velmi dobré

2 – uspokojivé

3 – neuspokojivé

Kritéria klasifikace chování

stupeň 1 (velmi dobré)

- žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu
- méně závažných přestupků se dopouští ojediněle
- žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit

stupeň 2 (uspokojivé)

- chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu
- žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků
- zpravidla se i přes uloženu důtku třídního učitele nebo ŘŠ dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy

- ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob

stupeň 3 (neuspokojivé)

- chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování
- dopouští se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jím vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob
- záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy
- zpravidla se, i přes důtku ředitele školy, dopouští dalších přestupků

Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové) didaktickými testy
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami
 - analýzou různých činností žáka
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP, SPC)
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
- známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období
- ověřování znalostí je prováděno v kolektivu třídy
- učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů
- po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě
- učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky nebo Záznamníčku - současně se sdělováním známek žákům; při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka
- kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nekumulovaly v určitých obdobích; v 1 dni píše žáci pouze 1 kontrolní písemnou práci
- učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné)
- v případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo skončení pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy
- vyučující zajistí zapsání známek také do třídního výkazu a katalogového listu a dbá o jejich úplnost

- do katalogového listu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole
- pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin; v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku
- opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům
- vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
 - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
 - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací
 - účelem zkoušení není nacházet nedostatky ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo
 - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a vstřebání učiva
 - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva
- třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením pedagogicko - psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů
- údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě

14.7 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

Komisionální zkouška

- komisionální zkouška se koná v těchto případech:
 - má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí
 - v případě, že žák nemohl být hodnocen z důvodu vysoké absence v předmětu
 - při konání opravné zkoušky
- komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad
- komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy

- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
 - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
- výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení
 - výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním
 - výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu
 - ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka
 - v případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení
 - o přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy
 - za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise
 - žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu; není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení
 - konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem
 - vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku
 - třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky

Opravná zkouška

- opravné zkoušky konají:
 - žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy
 - žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů
- žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením
- opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna; termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě
- žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku z hlavního předmětu, opravné zkoušky jsou komisionální
- žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl
- ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do školního roku; do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku

- žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí
- třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který koná opravnou zkoušku:
 - Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz – poznámka):
„Žák vykonal dne ... opravnou zkoušku z předmětu ... s prospěchem ...“
 - Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz – poznámka):
„Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu ... zůstává nedostatečný“

14.8 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a stupně udělené podpory, uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje handicap žáka na obou stupních základní školy
- při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl; při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení; způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími
- třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka
- žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím ke stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu

15 Koncepce domácí přípravy

Domácí příprava je každodenní a nedílnou součástí přípravy žáka do školy, navazuje na přímé vzdělávání ve škole. Je doplňkem výuky, která proběhla ve vyučovací hodině nebo přípravou na vyučovací hodinu následující.

15.1 Cíl domácí přípravy

- budovat odpovědnost žáka za plnění povinností, rozvíjet smysl pro povinnost
- procvičit učivo
- poskytnout individuální čas na promyšlení nově získané informace
- rozvíjet schopnost samostatně se učit
- motivovat pro nové učivo
- rozvíjet schopnost organizovat si vlastní čas

- poskytnout zpětnou vazbu zda žák učivo pochopil a zda je dokáže samostatně aplikovat

15.2 *Forma domácích úkolů*

Zda bude či nebude zadán domácí úkol (povinný, dobrovolný) a v jaké frekvenci (pravidelnost se většinou osvědčuje) je plně v kompetenci učitele, a to včetně případného vyžadování podpisu rodičů. Vyučující by měl dodržovat zásadu důslednosti (vyžadování úkolů, oprava chyb v úkolech, informování rodičů o kvalitě domácí přípravy).

Volíme úkoly zajímavé, přiměřené schopnostem žáků, konkrétní a srozumitelné, podporující tvůrčí schopnosti, umožňující využívat ICT, sbírku školní knihovny, média, tisk apod.

Integrovaným žákům je stanovena domácí příprava podle individuálního vzdělávacího plánu, který je zpracován školou a schválen PPP nebo příslušným speciálním pedagogickým centrem a rodiče se zavazují k domácí přípravě dané tímto plánem.

Zadané úkoly mohou mít formu písemnou, elektronickou, praktickou, ústní. Forma domácích úkolů a zvolení způsobu zpracování je plně v kompetenci učitele.

Učitel úkol vysvětlí, případně uvede příklad řešení a následně si ověří, zda žáci zadání úkolu rozumí, dá prostor individuálním dotazům ze strany žáků. U dlouhodobých úkolů je nutné etapové hodnocení. Domácí příprava je zahrnuta do sebehodnocení žáků.

15.3 *Spolupráce se zákonnými zástupci při domácí přípravě*

Rodina má rozhodující vliv na výchovu dítěte a rodiče spoluzodpovídají za vzdělávání svých dětí (zákon o rodině), proto ze strany rodičů probíhá nezbytná kontrola přípravy dětí do školy.

Rodiče dohlíží, aby byly úkoly plněny, aby byl písemný domácí úkol vypracován doma, a dohlíží na estetičnost vypracování. Rodiče nenesou odpovědnost za věcnou správnost úkolu.

Od rodičů očekáváme:

- zajištění vhodného zázemí podporující domácí přípravu (klid k soustředění – nerozptylování, židle a stůl, psací a jiné běžně používané pomůcky)
- vhodnou organizaci času dítěte po vyučování podporující domácí přípravu
- podporu dítěte k domácí přípravě (vhodné stanovení priorit)
- vedení dítěte k samostatnosti (rodiče nevypracovávají úkol za dítě)
- na požádání učitele podpis stvrzující vypracování domácího úkolu
- v případě nepřítomnosti nebo nemoci žáka/žákyně trvajících déle než 3 dny, rodič povinen vyzvednout domácí úkol ve škole, domluvit postup chybějícího učiva.

15.4 Typy domácích úkolů

a) příprava pomůcek

- probíhá dle rozvrhu a dle instrukcí vyučujících jednotlivých předmětů

b) ústní úkoly

- opakování látky z předchozích hodin, práce s mapou (zopakuj si učivo tentýž den, kdy jsi je ve škole probíral, tak se lépe uchová v paměti)-příprava na ústní zkoušení
- opakování pravidel, vzorců, příprava na písemné práce
- slovní zásoba do cizích jazyků
- příprava na ústní vystupování (výklad, referát, přednes básně, beseda, diskuse na dané téma)
- čtení / na 1. stupni denní čtení, a to vždy hlasitě pod dohledem rodičů

c) písemné úkoly

- pravidelná cvičení do matematiky, českého jazyka, cizího jazyka, popř. dalších předmětů
- nepravidelné/mimořádné – výtah, výpisek, referát
- čtenářský deník

d) praktické úkoly

- projekt
- výroba didaktických pomůcek ke snadnějšímu pochopení učiva
- vyhledávání informací

15.5 Kontrola a hodnocení domácích úkolů

Splnění každého zadaného úkolu je vyučujícím zkontrolováno:

- ústním ověřením znalostí – ústní zkoušení, frontální opakování
- kontrolou sešitů, pracovních sešitů, pracovních listů
- kontrolou pomůcek
- oznámkováním úkolu
- jinými formami – slovním vyjádřením, grafickými symboly

Postup při neplnění domácích úkolů:

Pokud žák nesplní domácí úkol, je povinen ho splnit dodatečně. Nesplní – li žák domácí úkol, který byl na známky, je hodnocen stupněm nedostatečným. Opakované neplnění domácích úkolů a nenošení pomůcek je oznámeno rodičům prostřednictvím žákovské knížky a je považováno za porušování školního řádu s příslušnými sankcemi

dle školního řádu (výchovní opatření) a v konečném důsledku může ovlivnit výslednou známku z předmětu.

16 Ochrana osobnosti ve škole podle GDPR v souladu s nařízením EU 679/2016 ze dne 27. 4. 2016

- pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a žáků a výsledky vzdělávání a poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
- zpracování osobních údajů žáků za účelem prezentace školy a zachycení jejích aktivit a historie (webové stránky, prezentační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.
- žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů.
- pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85).
- narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou) bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

V Žatci 1. 9. 2018

Mgr. R. Vlčková
statutární zástupce ŘŠ a SPC