

Základní škola a Mateřská škola, Žatec, Dvořákova 24, okres Louny

Vnitřní řád speciálně pedagogického centra

pracoviště: Lidická 1254, Žatec

Vydáný ředitelkou školy v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění

Účinnost od 22. 1. 2020

Mgr. Radka Vlčková
stat. zástupce ŘŠ a SPC

Speciálně pedagogické centrum

Činnost SPC je vymezena zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění platných novel, zřizovací listinou, vyhl. č. 72/2005 Sb., ve znění platných novel.

SPC Žatec poskytuje klientům se speciálními vzdělávacími potřebami, jejich zákonným zástupcům a pedagogům škol a školských zařízení informační, diagnostické, poradenské a metodické služby. Odborně se zaměřuje zejména na podporu dětí, žáků a studentů s mentálním, souběžným postižením více vadami.

Cílová věková skupina klientů je od 2 let do dospělosti.

Budova SPC je bezbariérová.

Všechny nabízené služby jsou bezplatné.

Personální zajištění

Ředitelka školy a SPC – Mgr. Radka Vlčková

Psychologové - Mgr. Stanislava Gauchet Kobzová,

Mgr. Zdeňka Venclíčková Baranniková

Speciální pedagogové (s odborným zaměřením: psychopedie, somatopedie, logopedie)

- Mgr. Květoslava Kočandrlová

Mgr. Petra Dvorská

Administrativní pracovnice – Milena Riglová

Provozní doba

Pondělí – čtvrtek: 7,00 – 15,00 (pravidelně), pátek – 6.30 – 14,00.

Provozní doba je upravována po individuální dohodě s klienty a dle aktuálního rozpisu pracovní doby jednotlivých pracovníků SPC

Kontakty

Tel: 415 711 329 – pevná linka, administrativní pracovnice SPC,

724 064 501 - mobilní telefon

E-mail: spc-zatec@seznam.cz

Datová schránka :s6nj3wz

Více na: www.zsp-zatec.cz

Klienti SPC

Zařazování klientů

SPC Žatec poskytuje poradenské služby převážně klientům s mentálním a souběžným postižením více vadami. Klienti SPC jsou do evidence zařazováni na základě žádosti zákonného zástupce a aktuálních diagnostických závěrů odborných lékařů.

Údaje o klientech SPC jsou evidovány ve spisové dokumentaci SPC v souladu s Nařízením evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.

Postup při poskytování poradenské služby, termíny

- Podání žádosti o poskytnutí služby (klient, zákonný zástupce, škola)
- Zaslání Hodnocení klienta školou (nový klient) nebo Vyhodnocení podpůrných opatření (klient v evidenci SPC)
- Zpracování žádosti, dohodnutí termínu, místo poskytnutí služby (SPC, terén, popř. rodina), zajišťuje administrativní pracovnice SPC (služby je poskytnuty nejpozději do 3 měsíců ode dne přijetí žádosti)
- Poskytnutí požadované služby ve sjednaném termínu, klient/zákonný zástupce k vyšetření přinese aktuální lékařské zprávy, zprávy z poradenských zařízení apod.
- Vydání zprávy, doporučení (nejpozději do 30 dnů ode dne poskytnutí služby)

Práva klientů/ zákonných zástupců

Klienti SPC (zákonní zástupci) mají právo:

- na informace o povaze, rozsahu, trvání, cílech a postupech poskytované poradenské služby
- na opakovanou poradenskou službu
- na bezodkladné poskytnutí služby (nejpozději do 3 měsíců ode dne žádosti)
- právo na vydání zprávy a doporučení v případě, že poradenské služby směřují k zjišťování speciálních vzdělávacích potřeb v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů, a to do 30 dnů ode dne ukončení posuzování speciálních vzdělávacích potřeb dítěte, žáka nebo studenta, nejpozději však do 4 měsíců ode dne přijetí žádosti o poskytnutí poradenské pomoci školským poradenským zařízením; tato lhůta se prodlužuje o dobu nezbytnou k obstarání posouzení podstatných skutečností ke stanovení podpůrných opatření jiným odborníkem.
- na okamžitou krizovou poradenskou intervenci v naléhavé ohrožující situaci při ohrožení života a práv žadatele
- na bezplatné služby SPC
- kdykoli ukončit spolupráci s SPC

Povinnosti klientů / zákonných zástupců

Klienti / zákonní zástupci jsou povinni:

- poskytovat poradenskému pracovišti potřebnou součinnost ke splnění poradenské služby

- zajistit, aby klient využíval sjednaných služeb v dojednaném rozsahu a termínu, nepřítomnost klienta předem oznámit
- seznámit se s Vnitřním řádem SPC a dodržovat ho
- informovat SPC o skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh poskytovaných služeb
- na vyzvání ředitele SPC se účastnit projednání závažných otázek týkajících klienta
- poskytovat SPC údaje o klientovi, které jsou evidovány ve školní matrice
- informovat SPC o ukončení spolupráce

Poradenské služby poskytované speciálně pedagogickým centrem

Speciálně pedagogické centrum poskytuje následující poradenské služby:

- speciálně pedagogickou diagnostiku a intervenci
- psychologickou diagnostiku a intervenci,
- poradenskou pomoc při řešení výchovných a vzdělávacích potíží dítěte
- podpora při výběru speciálních pomůcek, s možností zápůjčky z SPC,
- dopomoc při vhodném typu zaškolení, výběru škol pro základní a střední vzdělávání
- individuální a skupinové terapie
- metodická podpora pedagogů
- konzultační a přednášková činnost pro školy a veřejnost
- zájmový klub Klubíčko pro klienty (děti, mládež a dospělí) s těžkým zdravotním postižením

Podmínky zacházení s majetkem SPC

Klienti SPC využívají zapůjčené kompenzační a rehabilitační pomůcky na základě smlouvy o výpůjčce. Povinností všech je chránit majetek SPC před jeho poškozením či zničením.

V případě ztráty nebo poškození je klient, zákonný zástupce povinen tuto ztrátu nahradit v plném rozsahu.

Bezpečnost a ochrana zdraví klientů

- Pracovníci SPC jsou při všech činnostech povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám klientů, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení sociálně patologických jevů. Pracovníci SPC mají povinnost chránit klienty před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- Za bezpečnost a ochranu klientů odpovídají pracovníci SPC. Pracovníci nesmí vykonávat jiné činnosti, které by je odváděly od činnosti s klientem, nesmí se vzdalovat z místa, kde svěřeni klienti pobývají, nenechávají je bez dozoru. V případě nezbytné nutnosti je pracovník povinen zajistit dohled nad klientem jiným pracovníkem či zákonným zástupcem, který klienta doprovází.
- Klienti se nesmí volně pohybovat v prostorách školy, jsou povinni opustit areál školy bezprostředně po skončení poskytované služby. Pracovníci SPC jsou povinni z míst, kde se pohybují klienti, odstranit všechny poškozené předměty, které by mohly vést k jejich poranění. Závady na majetku jsou povinni ohlásit odpovědnému pracovníkovi a provést o zjištěné skutečnosti zápis do Knihy závad. V případě, že dojde k úrazu klienta, je odpovědný pracovník povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit

odpovědnému pracovníkovi, provést záznam o úrazu a postupovat v souladu s ustanoveními platných právních předpisů.

- V celém areálu školy platí zákaz kouření včetně elektronických cigaret.
- Klienti i zaměstnanci jsou povinni dodržovat zásady bezpečnosti, PO, GDPR.
- Pracovníci SPC zodpovídají za zabezpečení budovy po ukončení provozu.